

Интеграция с сервисом F.Doc.

Регистрация в сервисе и настройка работы.

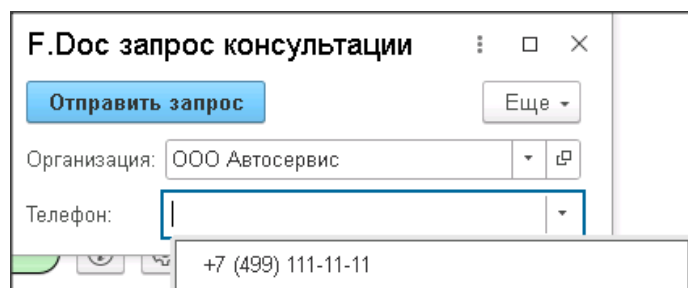
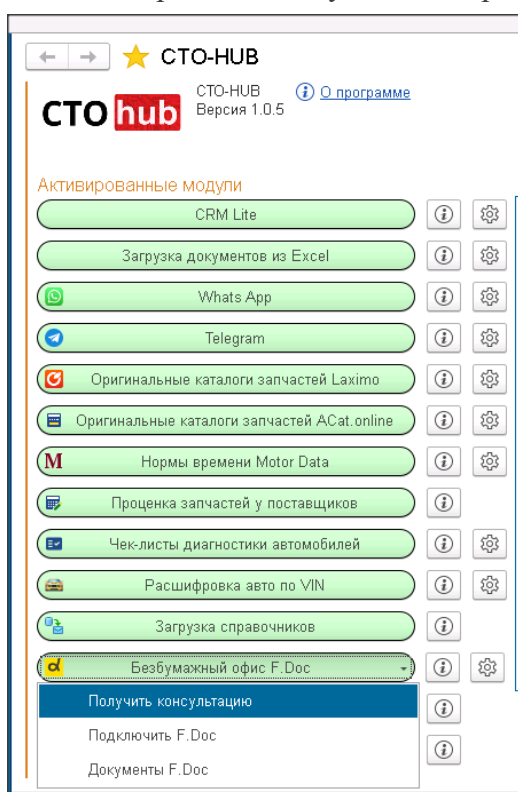
Безбумажный офис F.Doc — это сервис для подписания документов с клиентами — физическими лицами онлайн. Чтобы подключиться к сервису, выполните следующие шаги:

1. Оставьте заявку на подключение к F.Doc.
2. Оплатите счет.
3. Получите код доступа (API Key), логин и пароль.
4. Настройте работу с F.Doc в 1С.

Эти шаги можно осуществить с помощью решения СТОХАБ от компании «СТОТЕК».

Шаг 1. «Оставьте заявку на подключение к F.Doc».

Отправить заявку можно через команду «Получить консультацию»

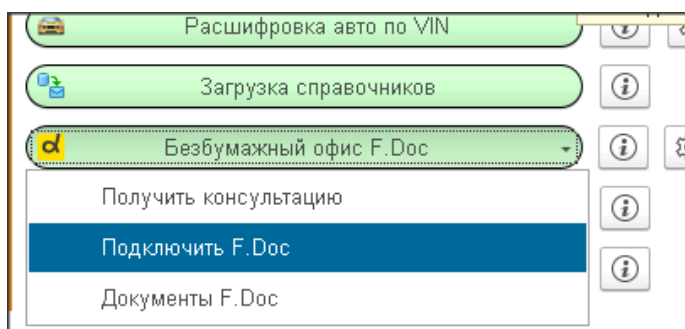


В окне необходимо выбрать организацию, от имени которой будет направлен запрос и выбрать (или ввести) номер телефона, по которому с вами свяжется сотрудник сервиса F.Doc.

После проведения консультации, если вы приняли решение подключить сервис F.Doc для своей компании, необходимо оплатить счет, который вам отправит сотрудник F.Doc.

Шаг 2. «Оплатите счет»

Если вам уже знаком F.Doc и не нужна консультация, вы можете оплатить счёт сразу. Для того чтобы запросить счет, необходимо выполнить команду «Подключить F.Doc».



После выполнения данной команды вы будете перенаправлены на сайт F.Doc.

Подключить F.Doc

Счёт будет сформирован и отправлен в WhatsApp и на электронную почту

Телефон

Email

Название компании и/или ИП

ИНН

К оплате, ₽:

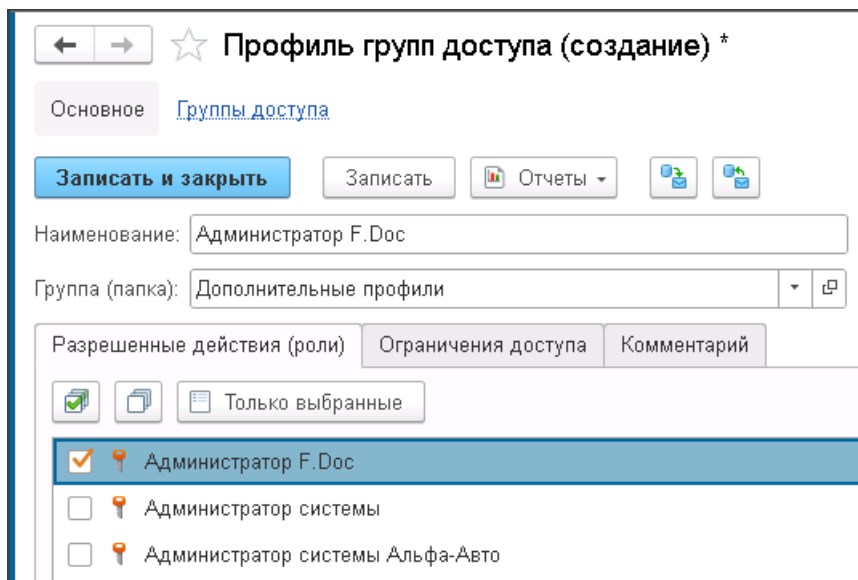
[Отправить счёт на оплату](#)

Шаг3. «Получите авторизационные данные для работы с F.Doc»

После оплаты счета вам будут направлены данные для авторизации в F.Doc: на электронную почту - логин и код доступа (API Key), на телефон - пароль от личного кабинета.

Шаг 4. «Настроить работу с F.Doc в 1С»

После получения логина, пароля и кода доступа (API Key) необходимо внести эти данные в 1С. Перед вводом учетных данных необходимо настроить права пользователя. Сначала необходимо зарегистрировать пользователя ответственного за административные функции. Для этого необходимо создать новый профиль групп доступа с указанием роли «Администратор F.Doc».

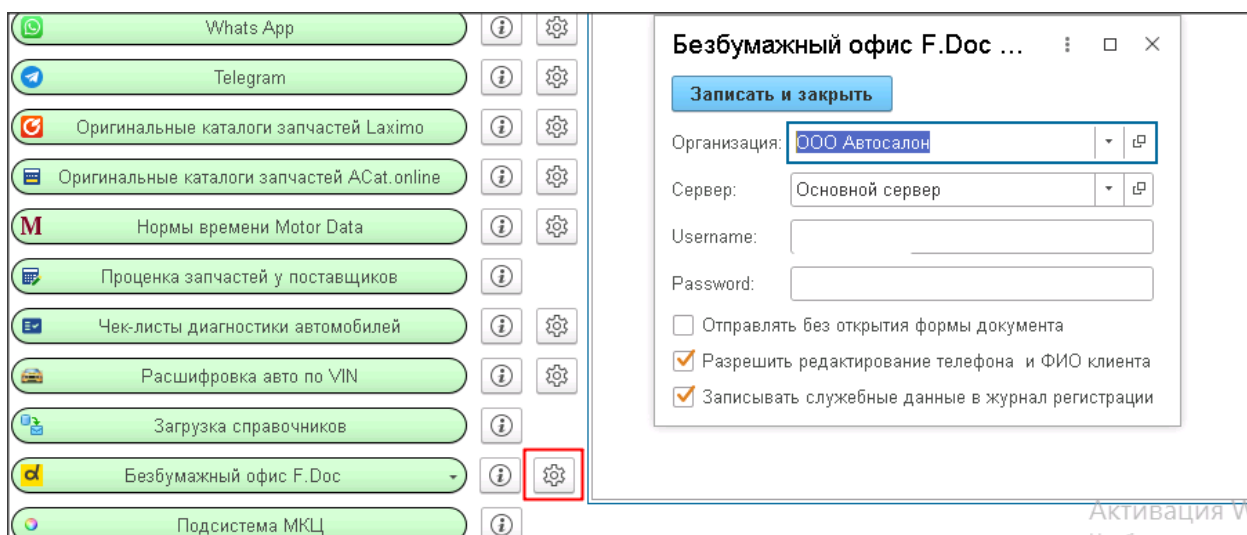


Создание новой группы должен выполнять пользователь, имеющий соответствующие права в системе.

После создания нового профиля необходимо назначить его пользователю, который будет отвечать в организации за работу с сервисом F.Doc. В его обязанности будет входить регистрация новых пользователей системы, а также коммуникация с представителями сервиса.

Пользователь с правами Администратора F.Doc авторизуется в системе 1С под своей учетной записью.

Администратор F.Doc вносит свои учетные данные в программу.



Влияние настроек, указанных ниже поля ввода пароля, будет рассмотрено ниже.

Код доступа организации API Key необходимо внести в соответствующий регистр доступный в форме элемента справочника «Организации».

← → ☆ ООО Автосервис (Организация)

Основное [Банковские счета](#) **F.Doc настройки организаций** [Настройки ЭДО](#) [Патенты](#) [Переходы в веб-версию СПАР](#)

Записать и закрыть СофтФон ▾

Наименование:

Полное наименование: [История](#)

Основные данные | Контактная информация | Учетная политика | Счета | Подтверждающие док.

Форма собственности:

Идентификационные реквизиты

В регистре необходимо создать новую запись.

← → ☆ ООО Автосервис (Организация)

[Основное](#) [Банковские счета](#) **F.Doc настройки организаций** [Настройки ЭДО](#) [Патенты](#) [Переходы в веб-версию СПАР](#)

F.Doc настройки организаций

Создать

Организация

- ООО Автосервис

☆ F.Doc настройки организаций (создание)

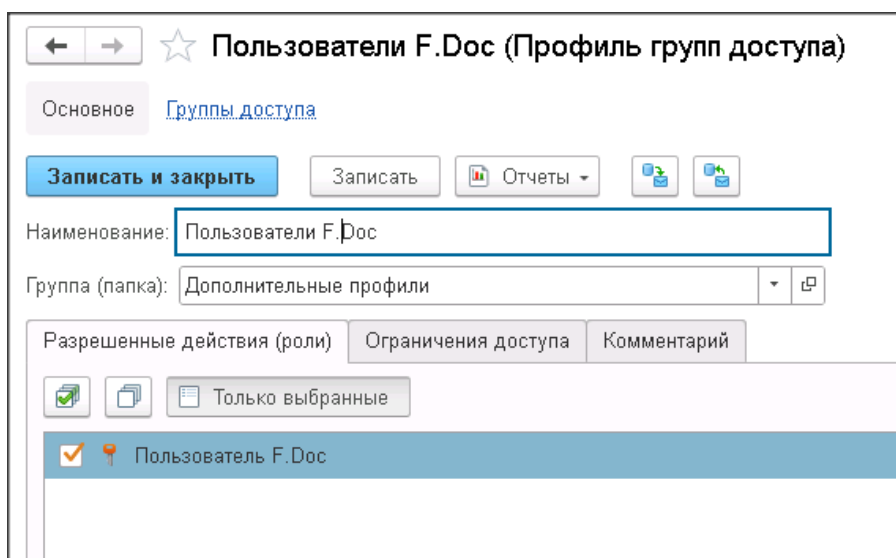
Записать и закрыть

Организация:

Код доступа (API Key):

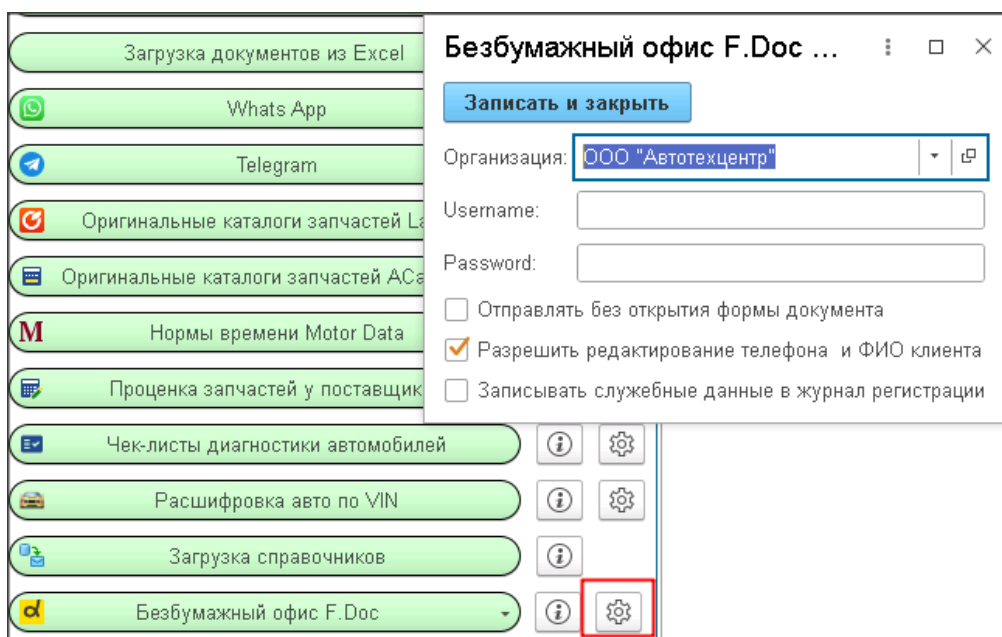
В случае, если для работы с сервисом F.Doc необходимо зарегистрировать еще сотрудников, то это делает Администратор по [ссылке](#), полученной на электронную почту при регистрации компании в сервисе F.Doc.

После получения логина и пароля пользователей F.Doc Администратор создает новый профиль групп доступа с доступной ролью «Пользователь F.Doc».



Администратор добавляет новый профиль пользователям 1С, которые будут работать с сервисом F.Doc.

Каждый сотрудник вносит свои учетные данные в программу самостоятельно под своей учетной записью 1С.



Отправка документов

После регистрации пользователей и настроек, выполненных в предыдущем шаге, становится доступной отправка печатных форм документов вашим клиентам. Отправка доступна только клиентам - физическим лицам. Для упрощения заполнения документов F.Doc предусмотрены так называемые «Настройки печатных форм». Это настройки, в которых для каждого документа, из которого предполагается отправка, создаются алгоритмы определения ФИО клиента и его телефона. Данные настройки созданы по умолчанию для основных документов системы Альфа-Авто: Заказ наряд, Реализация товаров и Заявка на ремонт. Если необходимо создать настройку для нового документа, вам помогут это сделать специалисты компании СТОТЕК.

В том случае, если соблюдено условие «клиент – физическое лицо» во всех печатных формах системы появляется кнопка создания документа F.Doc – «Отправить в F.Doc».

← → **Заказ-наряд**

Печать Копий: [1] Отправить по ЭДО **Отправить в F.Doc** [0] Σ

Начать обмен электронными документами с [Городецкий Максим Юрьевич](#)

ПОСТАВЩИК: ООО Автосалон, ИНН 7736207110, КПП 773601001, Код по ОКПО 54792523

Если для пользователя включена настройка «Отправлять без открытия формы документа», то Документ создаётся в системе, но не открывается промежуточная вкладка с формой документа, где можно перепроверить номер телефона и ФИО клиента перед отправкой документа в F.Doc.

Также при включённой настройке «Отправлять без открытия формы документа» настройка «Разрешить редактирование телефона и ФИО клиента» недоступна.

Безбумажный офис F.Doc ...

Записать и закрыть

Организация: ООО "Автотехцентр"

Username: []

Password: []

Отправлять без открытия формы документа

Разрешить редактирование телефона и ФИО клиента

Записывать служебные данные в журнал регистрации

Если же настройка «Отправлять без открытия формы документа» не включена, то после нажатия на кнопку открывается форма нового документа «F.Doc документ»

← → ☆ **F.Doc документ (создание)**

Записать и закрыть Записать Отправить в F.Doc

Организация: ООО Автосалон

Объект основания: Заказ-наряд №0000000037 от 06.03 / В работе

Клиент: Городецкий Максим Юрьевич

Телефон клиента: 9154181148

ФИО клиента: Городецкий Максим Юрьевич Для корректного подписания документов необходимо указать полные ФИО клиента-подписанта (например: "Иванов Иван Иванович")

ООО Автосалон
адрес: телефоны:

Приложение 3 к заказ-наряду № 0000000037 от 06.03.2024

Поля «Клиент», «Телефон клиента» и «ФИО клиента» заполняются в соответствии с алгоритмами, указанными в настройках печатных форм.

В том случае, если для пользователя недоступна настройка «Разрешить редактирование ФИО и телефона клиента», то поля «Телефон клиента» и «ФИО клиента» будут недоступны для редактирования.

Безбумажный офис F.Doc ...

Записать и закрыть

Организация: ООО "Автотехцентр" [dropdown] [copy]

Username: [input]

Password: [input]

Отправлять без открытия формы документа

Разрешить редактирование телефона и ФИО клиента

Записывать служебные данные в журнал регистрации

Для отправки документа на сервер F.Doc необходимо нажать на кнопку «Отправить в F.Doc». При этом происходит проверка соответствия номера телефона шаблону номера мобильного телефона. В случае если номер телефона не соответствует шаблону, на экран выводится предупреждение, и отправка прерывается.

Если номер телефона соответствует формату, будет создан документ «F.Doc документ», данные из него будут отправлены на сервер F.Doc, и будет открыта страница браузера по умолчанию с данными отправленного документа. **(Браузер может быть любым, кроме Internet Explorer)**

Документы от 21.03.2024

- Согласие на подпись документов**
 Городецкий Максим Юрьевич +7 (926) 361 48 15
- Подготовлен**
 Заказ-наряд №00000000035 от 12.11.2023 / В работе.pdf
 Иванов Иван Иванович, Городец...

Подтвердить и отправить

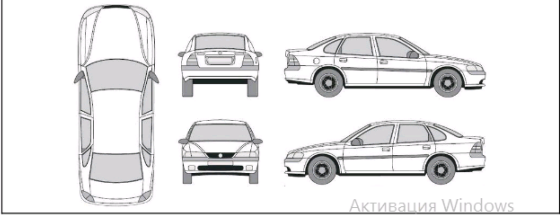
Заказ-наряд №00000000035 от 12.11.2023 / В работе.pdf

ООО Автосалон
адрес: телефоны:

Приложение 3 к заказ-наряду № 0000000035 от 12.11.2023

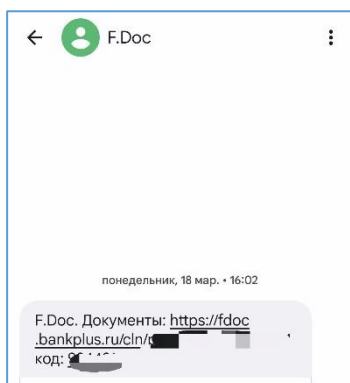
Таблица внешнего осмотра автотранспортного средства

Заказчик: Городецкий Максим Юрьевич	адрес заказчика: телефоны: +7(915)418-11-48
Плататель: Городецкий Максим Юрьевич	ИНН: адрес: телефоны: +7(915)418-11-48
Автомобильное средство:	
Марка, модель: Audi Q5 (8R)	Шасси №:
Год в п. 2011	Кузов №:
Гос. номер:	Цвет: Серый
УИН: 400222936000004	Тип: паспорт: пробег
Двигатель:	



Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"

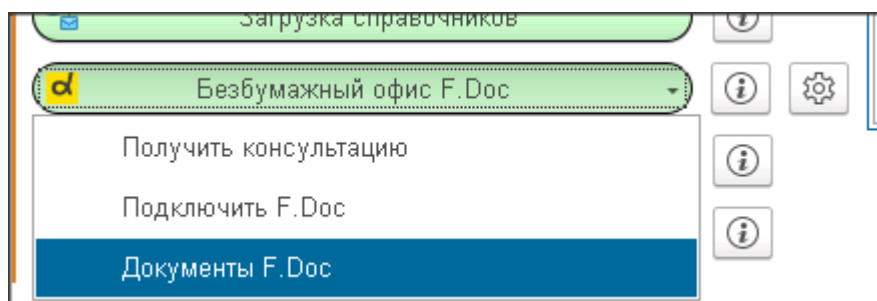
Для того чтобы начать обмениваться с клиентом электронными документами, компании необходимо подписать с ним соглашение об ЭДО, а также получить от клиента согласие на обработку персональных данных, поэтому при первичной отправке документов клиенту или изменении его данных необходимо получить согласие клиента на обработку персональных данных и подписание документов в электронном виде. В этом случае на телефон клиента сначала придет sms-сообщение с документом согласия, которое клиент сможет подписать в мобильном браузере. Сценарий подписания можно посмотреть в описании решения для [1С «Бухгалтерии»](#). Подробнее о работе в веб-окне F.Doc вы можете прочитать в [инструкции](#).



Если клиент подтвердил своё согласие, ему поступит второе sms-сообщение с целевым документом, который клиент сможет подписать аналогично согласию – в браузере мобильного телефона.

На стороне «Альфа-Авто» вы можете отслеживать изменение статуса документов, запрашивая обновление статуса.

Список документов F.Doc доступен по соответствующей команде.



Запрос статусов документов доступен из формы списка по кнопке «Обновить статус».

Дата	Номер	Организация	Тип объекта	Объект	ФИО кр
07.03.2024 17:08:12	000000001	ООО Автосалон	Документ: Заказ-наряд	Заказ-наряд №00000000026 от 05.10.2023 / Вы...	Автоса.
07.03.2024 17:09:15	000000002	ООО Автосалон	Документ: Заказ-наряд	Заказ-наряд №00000000026 от 05.10.2023 / Вы...	Автоса.
07.03.2024 17:10:37	000000003	ООО Автосалон	Документ: Заказ-наряд	Заказ-наряд №00000000026 от 05.10.2023 / Вы...	Автоса.

Также вы можете просмотреть созданные документы в браузере.










Для основных видов документов: Заказ-наряд, Заявка на ремонт и Реализация товаров статусы документов F.Doc доступны в форме списка.




Статус F.Doc	Хоз. операция	Номер	Дата	Состояние зака...	Сводный ремонтный заказ	Время выполнения работ	Контрагент
	Заказ-наряд	0000000041	06.08.2024	Заявка	06.08.2024 17:36:33		Зайцев Иван А
	Заказ-наряд	0000000040	19.07.2024	В работе	19.07.2024 15:20:44		Городецкий Ма
	Подготовлен	0000000038	16.04.2024	Остановлен. Со...	16.04.2024 14:38:46	3,300	Куликовский А
	Заказ-наряд	0000000025	05.07.2023	Закрыт	05.07.2023 13:19:04	1,000	

Вы можете скачать подписанные клиентом документы из формы документа. В случае, если на подпись было отправлено несколько печатных форм, будет предоставлен выбор конкретной печатной формы, которую необходимо скачать.

← → ☆ **Заказ-наряд № 0000000040 от 19.07.2024 (проведен)**

Основное [Взаимодействия](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#)


Провести и закрыть    Параметры    ЭДО    Начать интервью


Заказчик:    Не обновлять Автомобиль:

Патент:

Основное (В работе) Автоработы Товары (2) Вспомогательные автораб... Материалы В-Корзина Ди

Клиент **Контакты**

Заказчик:  Телефон з

Автомобиль:  Электронная почта:

Описание ремонта **Плательщик**

- Заказ-наряд
- Акт сдачи
- Заявка на детали
- Сопроводительный лист

Скачанный документ открывается в приложении, установленном как приложение по умолчанию для файлов формата pdf. После этого вы можете распечатать документ или сохранить его по указанному вами пути.